

PROCOLOS DE TRABAJO EN FASE DE REACTIVACIÓN

1. Jornada laboral

- Cumplir con todas las indicaciones del **anexo de comunicación a los trabajadores con el protocolo de prevención de riesgos laborales**
- Al llegar a la instalación, pasar por delante de la cámara de lectura térmica para comprobar que su temperatura es normal. Caso contrario, o con cualquier otro síntoma probable de COVID-19, deberá volver a casa y se actuará tal como indica el documento de prevención de riesgos. Igualmente, si ha tenido contacto con alguna persona con síntomas de COVID-19, deberá llamar para que se le sustituya hasta que tengamos certeza de que no es necesaria cuarentena.
- Fichar entrada y salida en lector de pasillo monitores.
- La normativa autonómica indica que se tome la temperatura a todas las personas que acceden al centro. Les invitaremos a hacerlo, para seguridad y tranquilidad de todos, usuarios y trabajadores. Hay que comunicar la medida como una seguridad para él y los suyos. Extremar precauciones si alguien se niega a tomarse la temperatura.
- Vigilar que los usuarios cumplen las normas del centro, en especial las higiénico-sanitarias implantadas para COVID-19
- Mantener distancia mínima de 1,5ms en todo momento, y evitar que los usuarios puedan en algún momento saltarse el distanciamiento deseado.
- Obligatorio uso de mascarilla en todo momento, salvo actividades acuáticas y ducha.
- Máxima puntualidad en la jornada, transiciones, descansos y comienzo y final de las clases, para facilitar los horarios de limpieza de salas entre clases.

2. Entrenamiento personal

- Recordar al cliente la necesidad de traer:
 - o Toalla, obligatorio al menos 1, ideal 2 toallas, una grande y otra pequeña (o grande también), la primera para colocar en las superficies de entrenamiento (suelo, bancos, etc.) y la otra para el sudor
 - o mascarilla
 - o recomendable utilizar esterilla propia, así como muñequeras o diademas para eliminación de sudor
 - o preferible no utilizar vestuario y duchas, para evitar zonas de presencia de otros usuarios, aunque está permitido.
- Recordar cliente que no debe venir si tiene algún síntoma o sospecha de contacto con infectados de COVID-19
- El entrenador aplicará desinfectante a las superficies de uso después del contacto del usuario, para garantizar el estado permanente de utilización.
- El cliente firmará su hoja de entrenamiento al entrar, no al terminar, en recepción.

PROTOSCOLOS DE TRABAJO EN FASE DE REACTIVACIÓN

3. Gimnasio y piscina

- Informar al cliente de:
 - o Toalla, obligatorio al menos 1, ideal 2 toallas, una grande y otra pequeña (o grande también), la primera para colocar en las superficies de entrenamiento (suelo, bancos, etc.) y la otra para el sudor
 - o mascarilla uso obligatorio en todo momento, salvo actividades acuáticas y ducha
 - o recomendable utilizar esterilla propia, así como muñequeras o diademas para eliminación de sudor
 - o No asistir si tiene algún síntoma o sospecha de contacto con infectados COVID19
 - o Permitido el uso de vestuarios, aunque es recomendable evitarlo si es posible.
 - o Tiene a su disposición jabón líquido en dispensadores en aseos, gel hidroalcohólico en dispensadores en recepción y zonas de entrenamiento, y líquido desinfectante para superficies en áreas de entrenamiento.
- El monitor vigilará y advertirá a los usuarios cuando incumplan las normas de uso del centro, así como la distancia con otros usuarios.
- El monitor aplicará líquido en las distintas superficies tras el uso de clientes, siempre que le sea posible para facilitar la desinfección y mejorar el servicio. Igualmente, el servicio de limpieza irá pasando con regularidad para limpieza de suelos y superficies. Recomendar a los usuarios que limpien las superficies de apoyo antes de utilizar el equipamiento. En piscina el SOS desinfectará el material que utilicen los usuarios, antes de volver a colocarlo en su sitio.
- El monitor de sala llevará puesta en todo momento la mascarilla.
- Si en algún momento se cubre el aforo en sala, piscina, o jacuzzi interior, (sauna, baño turco y jacuzzi exterior, 1 usuario) se impedirá el acceso a otros usuarios, debiendo de aguardar con mascarilla y distancia de 2 metros entre usuarios, hasta que salga algún usuario.

4. Clases dirigidas

- Uso obligatorio de mascarilla por parte de usuarios y monitor
- Indicar a la entrada que cojan papel para secar al final de clase los materiales que utilicen (caso de necesitar esterillas, steps, barras, etc.)
- Antes de finalizar la clase el monitor pulverizará con biocida los materiales que han utilizado los usuarios, para que estos los sequen y dejen en su sitio, ya con las mascarillas puestas
- Muy importante empezar y terminar puntualmente (con material recogido), nada de retrasos, para facilitar las labores de limpieza y desinfección, así como para la renovación del ambiente. Para ello, programar sesiones de 40 minutos, que contemplen esos otros minutos para la colocación, secado y recogida de material.

PROTOSCOLOS DE TRABAJO EN FASE DE REACTIVACIÓN

- Respetar aforo máximo de las clases: 22 personas en sala dirigidas grande, 25 en ciclo indoor, 30 zona exterior césped; 20 personas en vaso polivalente; 15 personas en sala wellness y 10 en sala TRX (6 usuarios en actividad de suspensión)
- Cada monitor tendrá su propio micro para las clases, que llevará consigo a cada sala y guardará después, procurando siempre el mayor cuidado para la conservación del mismo.

5. Compensaciones y devoluciones para usuarios

- Cursos municipales: se compensará descontando los días ya pagados y no disfrutados, con la renovación del próximo curso, aún pendiente de fecha. Quien prefiera la devolución, debe solicitarla por escrito, y le avisamos cuando esté preparada, perdiendo la plaza, y debiendo pagar la matrícula si vuelve a inscribirse en el futuro.
- Club Junior: los que tienen pagado el mes de marzo, tendrán el mes de septiembre completo gratuito, compensando igualmente si tienen otros meses pagados, ampliando la fecha de renovación. Los que no quieran volver en septiembre, podrán solicitar devolución por escrito, avisándoles cuando la tengamos preparada.
- Abonados: todos los abonos de adultos se reactivan automáticamente el 8 de junio. Los que tenían fecha de renovación 1 de abril, pasarán a tener fecha renovación 1 de julio, disfrutando así una semana más de las que no pudieron venir en marzo. Asimismo, se ampliará la fecha de renovación si tenían también pagados los meses de abril y/o mayo. Si alguien vuelve ahora, pero no quiere venir en julio y/o agosto, deberá contratar como siempre la cuota de mantenimiento. Si alguien no quiere volver hasta septiembre, no disfrutando los días de marzo pendientes en junio: si tenía renovación 1 de abril, se le puede mantener antigüedad, pero deberá abonar el mes de septiembre; si tenía renovación 1 de mayo, se le pasará a renovación 1 de octubre sin tener que pagar cuota de mantenimiento, si tenía fecha renovación 1 de junio pasará a 1 de noviembre y así sucesivamente. Quien prefiera devolución, solicitud por escrito y avisamos cuando esté. Fecha máxima para gestión de compensaciones y devoluciones, 30 de septiembre de 2020.